



LINEE GUIDA PER LA REALIZZAZIONE DI INIZIATIVE PROMOZIONALI A CARATTERE LOCALE E REGIONALE

Revisione 0 del 30 aprile 2023

Centro Servizi Sardegna ODV - Oristano - 09170 - Via dei Muratori n.5

ATTIVITA'	RESPONSABILE	FIRMA
Redazione	Responsabile Segreteria	 FABIO MASALA 21.06.2023 09:12:51 GMT+01:00
Verifica	Direttore	 MARRAS FRANCESCO NICOLO' 21.06.2023 09:54:58 GMT+01:00
Approvazione	Consiglio Direttivo	 Lucia Coi 23.06.2023 12:42:02 GMT+01:00
Attuazione	Responsabile Area	 MARRAS FRANCESCO NICOLO' 21.06.2023 09:54:58 GMT+01:00



Indice

Riferimenti Normativi	3
Assistenza e Supporto	3
Sigle	3
1. Premessa	4
2. Specifiche	4
3. Campo di applicazione	5
4. Destinatari	5
5. Contenuto della Proposta	6
6. Risorse Economiche	6
7. Valutazione Voci di Costo	6
8. Inammissibilità	7
9. Modalità di presentazione della domanda	7
10. Approvazione della domanda	8
11. Spese ammissibili	8
12. Note conclusive	9

Riferimenti Normativi

- 1) Codice del Terzo Settore - Decreto legislativo 3 luglio 2017 n.117 e ss.mm.ii, artt. 61 e 63;
- 2) Indirizzi-Strategici-Generali-Triennali-22-24, Fondazione ONC;
- 3) Linee Guida per la Programmazione 2023 dei Csv, Fondazione ONC.

Assistenza e Supporto

Per chiarimenti sulle linee guida o per assistenza tecnica per la compilazione del formulario è possibile contattare il Centro di Servizio per il Volontariato al Tel. 0783090100 - e-mail coprogettazione@csvsardegna.org

Sigle

Acronimo	Significato	Articoli di riferimento nel Codice del terzo settore - D Lgs 117/17
APS	Associazione di promozione sociale	35 - 36
CSV	Centro di Servizio per il Volontariato	61 - 66
CTS	Codice del terzo settore	
D LGS	Decreto legislativo	



ETS	Ente del terzo settore	
FUN	Fondo unico nazionale	61 - 62 - 63 - 64 - 65
ODV	Organizzazione di volontariato	32 - 33 - 34
ONC	Organismo nazionale di controllo	64
LG	Linea Guida	
CSS	Centro Servizi Sardegna	

1. Premessa

Le presenti linee guida disciplinano la realizzazione di iniziative volte ad individuare, primariamente, le Organizzazioni di Volontariato e secondariamente le Associazioni di Promozione Sociale (di seguito denominati "enti") della regione Sardegna con cui realizzare, in coprogettazione con il Centro Servizi Sardegna ODV (di seguito CSS ODV), quale Ente Gestore del Centro di Servizio per il Volontariato della Sardegna, iniziative promozionali gratuite a carattere locale o regionale.

2. Specifiche

L'iniziativa sarà effettuata in coprogettazione con i suddetti enti e CSS ODV dovrà compartecipare alle spese facendosi carico direttamente di parte delle spese per un importo massimo del 30% del piano dei costi presentato e in ogni caso per un importo massimo di € 1.000 per iniziative a carattere locale e per un importo massimo di € 2000 per iniziative a carattere regionale.



L'Ente è tenuto a rendicontare al CSS ODV le spese finali sostenute per l'iniziativa. Qualora la rendicontazione finale sia superiore al piano dei costi presentato, l'importo di cui si fa carico il CSS ODV rimane quello stabilito all'accettazione della richiesta.

Si ritiene ammissibile una rendicontazione sottoforma di autocertificazione, precisando che CSS ODV si riserva la possibilità di effettuare verifiche a campione richiedendo copia del documento contabile corrispondente.

L'evento dovrà essere pubblicizzato nell'ambito territoriale di riferimento indicato nella domanda. In tutte le attività di comunicazione dovrà essere specificato che l'iniziativa è svolta in coprogettazione con il CSV Sardegna.

3.Campo di applicazione

Ai sensi delle presenti linee guida possono essere realizzate le iniziative promozionali a carattere pubblico gratuite rivolte alla cittadinanza che vengano effettuate tramite:

- I. convegni (seminari, tavole rotonde o incontri di approfondimento), da effettuarsi in presenza o in modalità online, su argomenti relativi alle principali aree di intervento del volontariato: sociale; sanitario; protezione civile; conservazione, tutela e promozione dei beni culturali; solidarietà internazionale; ambiente, cultura sport e ricreazione.
- II. eventi ed altre occasioni (feste, mostre, spettacoli artistici, concorsi di idee, campagne promozionali e rassegne) il cui scopo sia comunque la promozione della solidarietà, della cittadinanza responsabile, dell'altruismo, della difesa del bene pubblico ad esclusione di quegli eventi con finalità solo enogastronomiche.

Non possono essere inserite in coprogettazione iniziative rivolte ai singoli appartenenti agli ETS quali per esempio le assemblee.

4.Destinatari

Possono inviare una richiesta di coprogettazione per la realizzazione di iniziative promozionali a carattere locale tutti gli enti iscritti alle rispettive sezioni del Runts delle organizzazioni di volontariato e delle associazioni di promozione sociale con sede legale in Sardegna. Gli enti, di cui al periodo precedente, possono presentare le proposte singolarmente o in collaborazione con altri partner (enti del terzo settore, enti pubblici e privati).

5. Contenuto della Proposta

Le proposte dovranno indicare dettagliatamente gli obiettivi, i contenuti, le caratteristiche, i tempi e le modalità esecutive dell'iniziativa proposta.

In particolare, nelle proposte dovranno essere indicati:

- titolo dell'iniziativa
- descrizione generale dell'iniziativa;
- obiettivi dell'iniziativa;
- beneficiari diretti ed indiretti;
- luogo di svolgimento, se in presenza;
- data inizio e fine;
- programma evento (da allegare);
- modalità di promozione dell'iniziativa;
- ambito territoriale: locale o regionale;
- indicazione di eventuali partner (ETS, Enti Pubblici o Privati);
- il piano dei costi complessivi dell'iniziativa, da allegare su apposito modulo predisposto;
- dichiarazione di accettazione delle presenti Linee Guida;
- autorizzazione al trattamento dei dati personali;

6. Risorse Economiche

Il Consiglio Direttivo del CSS ODV stabilisce per ogni anno un budget destinato alle iniziative oggetto della presente Linea Guida. L'impegno economico del CSS ODV, per le singole iniziative è quello indicato al punto 2 seguendo il principio dell'ordine di arrivo delle richieste. Qualora il numero di richieste sia tale da superare il budget preventivato, se fattibile si procede ad una variazione di bilancio, nei limiti consentiti dalla norma. In caso contrario il Direttore è autorizzato ad impegnarsi per importi inferiori rispetto a quelli indicati al punto 2 con una riduzione proporzionale che possa soddisfare il maggior numero di richieste.

7. Valutazione Voci di Costo

Successivamente alla valutazione delle proposte, in assenza di motivi di inammissibilità, si procederà ad individuare le voci di costo coerenti con il principio

di coprogettazione da parte di un CSV così come indicato dalla norma.

Il CSS ODV individuerà un proprio budget, ai sensi del punto 1 e 5, per l'iniziativa, la cui realizzazione sarà affidata all'ente proponente.

8. Inammissibilità

Non saranno ammesse le proposte:

- a) presentate senza il rispetto dei termini e modalità di presentazione delle proposte di cui al successivo punto 9;
- b) non rispondenti alle caratteristiche di cui al punto 2;
- c) non presentate dai soggetti legittimati di cui al punto 4;
- d) presentate senza l'indicazione dettagliata dei requisiti oggettivi di cui al punto 5;
- e) aventi un ambito di realizzazione extra regionale;
- f) già finanziate per intero da enti pubblici o privati;
- g) concernenti azioni di formazione, ricerca, consulenza;
- h) presentate da un ente che ha avuto una precedente coprogettazione con in CSS ODV nell'anno in corso;

CSS ODV si riserva, inoltre, di non accogliere le proposte in presenza dell'esaurimento dei fondi sul capitolo di bilancio specificamente dedicato al sostegno a tali iniziative nonché di non accogliere proposte non sostenibili o non pertinenti ovvero non rispondenti alle priorità d'intervento contenute nella programmazione di attività 2023.

9. Modalità di presentazione della domanda

Le proposte dovranno pervenire, a pena di inammissibilità, entro i 60 giorni antecedenti l'iniziativa. Il formulario dovrà essere compilato online, accedendo, dal sito www.csvsardegna.org, all'area riservata MyCSVSardegna con le credenziali del Legale rappresentante dell'ETS. CSS ODV si riserva di chiedere modifiche ed integrazioni alla richiesta presentata affinché siano rispettati i criteri delle linee guida. Nelle more dell'attivazione della piattaforma MyCSVSardegna o in caso di un suo malfunzionamento, che verrà tempestivamente comunicato, le richieste (nel rispetto delle caratteristiche suindicate) potranno essere inoltrate alla mail coprogettazione@csvsardegna.org.

10. Approvazione della domanda

Qualora la proposta sia accolta, occorre che:

- l'ente sottoscriva e rinvii entro 15 giorni, da quando l'associazione riceverà la lettera di accoglimento, l'accordo per la realizzazione dell'iniziativa in coprogettazione, documento disponibile nell'area MyCSVSardegna;
- nel materiale predisposto dall'ente per la promozione dell'iniziativa (inviti, lettere, manifesti, comunicati stampa, ecc.), sia inserito il logo di CSS ODV accanto a quello dell'ente. Il logo sarà scaricabile nell'area MyCSVSardegna e non dovrà essere modificato né accompagnato da alcuna dicitura;
- che sia inviato il programma e il materiale promozionale dell'iniziativa all'indirizzo coprogettazione@csvsardegna.org per l'approvazione;
- entro 30 giorni dalla conclusione dell'evento sia inviata l'autocertificazione (modulo scaricabile nell'area MyCSVSardegna) relativa ai costi sostenuti dall'ETS;

CSS ODV comunica agli enti che hanno presentato la proposta l'approvazione della stessa in forma scritta almeno 25 giorni prima dell'inizio dell'iniziativa.

11. Spese ammissibili

In riferimento alla quota a carico di CSS ODV, sono ammissibili solo le spese direttamente collegate con la realizzazione dell'iniziativa. A titolo di esempio si cita:

- rimborsi spesa per relatori, esperti, professionisti
- materiale promozionale
- noleggio attrezzature
- attività di segreteria
- spese postali

Salvo casi eccezionali, sono escluse dalle spese ammissibili i compensi professionali a coloro che intervengono all'iniziativa.

Resta inteso comunque che le spese a carico di CSS ODV devono essere coerenti con quanto disposto dalle normative vigenti citate nella presente Linea Guida.



12. Note conclusive

Le presenti Linee Guida saranno integrate da uno o più allegati (ad uso interno) relativamente alla loro operatività che tengano conto delle procedure interne all'Ente. La redazione di tali allegati (coerenti con le LG) sarà curata direttamente dallo Staff Tecnico del CSS ODV. Le successive note operative potranno ulteriormente dettagliare aspetti formali relativi alle procedure di gestione successive all'accoglimento della domanda.