



LINEE GUIDA PER IL SOSTEGNO DELLE ATTIVITA' DEGLI ETS, A LIVELLO LOCALE E REGIONALE

Revisione 1 del 1 gennaio 2025

Centro Servizi Sardegna ODV - Oristano - 09170 - Via dei Muratori n.5

ATTIVITA'	RESPONSABILE	FIRMA
Redazione	Responsabile Segreteria	 Firmato digitalmente da: Masala Fabio Firmato il 14/01/2025 09:10 Seriale Certificato: 2975426 Valido dal 20/11/2023 al 20/11/2026 InfoCamere Qualified Electronic Signature CA
Verifica	Direttore	 Firmato digitalmente da: MARRAS FRANCESCO NICOLO' Firmato il 21/01/2025 11:44 Seriale Certificato: 2361900 Valido dal 13/04/2023 al 13/04/2026 InfoCamere Qualified Electronic Signature CA
Approvazione	Presidente	 Lucia Coi 29.01.2025 13:58:07 GMT+01:00

ATTUAZIONE	REFERENTE AREA
MARIA VITTORIA VACCA SARA HOURANI STEFANIA DEIANA	REFERENTE AREA CO-PROGETTAZIONE REFERENTE AREA SCUOLE E VOLONTARIATO REFERENTE AREA FORMAZIONE

Indice

Riferimenti Normativi	4
Sigle	4
Premessa	5
Eventi in Co-progettazione con il CSS ODV promossi da ODV e APS aventi sede legale nel territorio della regione Sardegna	6
Specifiche	6
Compartecipazione del CSS ODV	7
Promozione dell'evento	7
Referente CSS ODV	8
Budget	8
Presentazione della richiesta	9
Accoglimento della richiesta	9
Assistenza	9
Sostegno alla formazione dei volontari promossa da ODV e APS aventi sede legale nel territorio della regione Sardegna	10
Specifiche	10
Compartecipazione del CSS ODV	10
Promozione dell'evento	11
Referente CSS ODV	11
Budget	11
Presentazione della richiesta	12
Accoglimento della richiesta	12
Assistenza	12
Sostegno alle attività promosse da ODV e APS aventi sede legale nel territorio della regione Sardegna, in collaborazione con le istituzioni scolastiche della regione Sardegna	13
Specifiche	13
Compartecipazione del CSS ODV	14
Promozione dell'evento	14
Referente CSS ODV	14
Budget	14
Presentazione della richiesta	15
Accoglimento della richiesta	15
Assistenza	15
Conclusioni	16

Riferimenti Normativi

1. Codice del Terzo Settore - Decreto legislativo 3 luglio 2017 n.117 e ss.mm.ii, artt. 61 e 63;
2. Indirizzi-Strategici-Generali-Triennali-22-24, Fondazione ONC;
3. Linee Guida per la Programmazione 2023 dei Csv, Fondazione ONC.
4. Indirizzi-Strategici-Generali-Triennali-25-27, Fondazione ONC;
5. Nota direttoriale n. 18244 del 30 novembre 2021.

Sigle

ACRONIMO	SIGNIFICATO	ARTICOLI DI RIFERIMENTO NEL CODICE DEL TERZO SETTORE - D. LGS 117/17
APS	Associazione di promozione sociale	35-36
CSV	Centro di Servizio per il Volontariato	61-66
CTS	Codice del Terzo settore	
D LGS	Decreto Legislativo	
ETS	Ente del Terzo settore	
FUN	Fondo unico nazionale	61-62-63-64-65
ODV	Organizzazione di volontariato	32-33-34
ONC	Organismo Nazionale di Controllo	64
LG	Linea Guida	
CSS	Centro Servizi Sardegna	

Premessa

Le presenti linee guida disciplinano la realizzazione di iniziative volte al sostegno delle attività delle Organizzazioni di Volontariato e secondariamente delle Associazioni di Promozione Sociale (di seguito denominati “enti”) della regione Sardegna da parte del Centro Servizi Sardegna ODV (di seguito CSS ODV) quale Ente Gestore del Centro di Servizi per il Volontariato della Sardegna.

Il CSV Sardegna nell'erogazione dei servizi prevede le seguenti azioni a sostegno delle attività svolte dagli ETS sardi in collaborazione con il CSS ODV:

- eventi in coprogettazione con il CSS ODV promossi da ODV e APS aventi sede legale nel territorio della regione Sardegna;
- sostegno alla Formazione dei Volontari promossa da ODV e APS aventi sede legale nel territorio della regione Sardegna;
- sostegno delle attività promosse da ODV e APS, con sede legale nel territorio della regione Sardegna, in collaborazione con le Istituzioni Scolastiche della regione Sardegna.

Ai sensi dell'art. 63, comma 3, lettera c), i servizi possono essere erogati anche a enti che non hanno sede legale o operativa in Sardegna, a condizione che le attività dell'ente abbiano una ricaduta sul territorio regionale e che tali servizi rappresentino una quota minoritaria rispetto a quelli destinati agli enti con sede legale o operativa nella regione Sardegna.

Possono inviare una richiesta tutti gli enti iscritti alle rispettive sezioni del Runts delle Organizzazioni di Volontariato e delle Associazioni di Promozione Sociale con sede legale in Sardegna. Gli enti, di cui al periodo precedente, possono presentare le proposte singolarmente o in collaborazione con altri partner (enti del terzo settore, enti pubblici e privati).

Le richieste provenienti dalle “Reti” (così come disciplinate dal CTS) per il tramite delle loro diramazioni regionali o da enti, aventi sede legale nel territorio della regione Sardegna, la cui compagine sociale (così come da Runts) sia superiore alle 1000 (mille) unità, saranno valutate indipendentemente dalle presenti LG e con procedura distinta.

Il CSS ODV nella valutazione del proprio intervento terrà conto dell'apporto dei Volontari dell'ETS all'iniziativa dando ad esso un valore economico così come stabilito dalle normative vigenti indicate nel paragrafo “riferimenti normativi”.



**EVENTI IN COPROGETTAZIONE CON IL CSS ODV
PROMOSSO DA ODV E APS AVENTI SEDE LEGALE NEL
TERRITORIO DELLA REGIONE SARDEGNA**

EVENTI IN COPROGETTAZIONE CON IL CSS ODV PROMOSSI DA ODV E APS AVENTI SEDE LEGALE NEL TERRITORIO DELLA REGIONE SARDEGNA

In conformità con le presenti linee guida, possono essere realizzate iniziative mirate alla promozione, orientamento e animazione territoriale, con l'obiettivo di valorizzare i principi del volontariato e l'impatto sociale delle azioni volontarie nelle comunità locali. Tali iniziative devono puntare a diffondere la cultura della solidarietà e della cittadinanza attiva, soprattutto tra i giovani e negli ambienti scolastici e universitari, favorendo l'incontro tra gli enti del Terzo Settore e i cittadini interessati al volontariato, nonché con enti pubblici e privati impegnati nella promozione del volontariato, in linea con quanto stabilito dall'art. 63, comma 2, lettera a del Codice del Terzo Settore.

Specifiche

Il CSS ODV, nel rispetto della normativa vigente ed in coerenza con gli obiettivi programmatici sosterrà iniziative che presentino le seguenti caratteristiche:

- siano realizzate esclusivamente da ODV e APS regolarmente iscritte al RUNTS;
- si svolgano all'interno del territorio della regione Sardegna;
- siano organizzate prevalentemente da volontari;
- abbiano un carattere pubblico;
- siano rivolte principalmente alla cittadinanza;
- abbiano carattere di gratuità fatto salvo libere erogazioni volte al sostegno dell'ETS.

Tali iniziative devono riguardare le principali aree di intervento del Volontariato, quali:

- sociale;
- culturale e artistico;
- sanitario;
- protezione civile;
- conservazione, tutela e promozione dei beni culturali;
- solidarietà internazionale;
- ambiente;
- protezione animali;
- sport.

Le iniziative devono avere come scopo la promozione della solidarietà, della cittadinanza responsabile, dell'altruismo e della tutela e difesa del bene comune; esse devono essere effettuate tramite:

1. convegni (seminari, tavole rotonde o incontri di approfondimento), da effettuarsi in presenza o in modalità online, su argomenti relativi alle principali aree di intervento del volontariato sopra citate.
2. eventi ed altre occasioni (feste, mostre, spettacoli artistici, concorsi di idee, campagne promozionali e rassegne).

La richiesta di coprogettazione dovrà indicare dettagliatamente gli obiettivi, i contenuti, le caratteristiche, i tempi e le modalità esecutive dell'iniziativa proposta.

In particolare, nelle proposte dovranno essere indicati:

- titolo dell'iniziativa;
- descrizione generale dell'iniziativa;
- obiettivi dell'iniziativa;
- beneficiari diretti ed indiretti;
- luogo di svolgimento, se in presenza;
- data inizio e fine;
- programma evento (da allegare);
- modalità di promozione dell'iniziativa;
- ambito territoriale: locale o regionale;
- indicazione di eventuali partner (ETS, Enti Pubblici o Privati);
- il piano dei costi complessivi dell'iniziativa, da allegare su apposito modulo predisposto;
- dichiarazione di accettazione delle presenti Linee Guida;
- autorizzazione al trattamento dei dati personali.

Compartecipazione del CSS ODV

Il CSS ODV, in coerenza con le presenti LG si farà carico di parte delle spese, così come indicato nel paragrafo "Budget". La sua partecipazione nel tener conto della normativa vigente potrà riguardare le seguenti voci di spesa:

- stampe e grafica;
- affitto di sale;
- professionisti;
- noleggio attrezzature;
- carburante;
- spese postali;
- attività di segreteria.

Non sono invece ammesse spese a carico di CSS ODV quali:

- acquisto di beni durevoli e strumentali;
- acquisto di gadget non funzionali all'attività prevista;
- spese relative a buffet o similari.

L'Ente è tenuto a rendicontare al CSS ODV le spese finali sostenute per l'iniziativa, così come indicato in apposita Istruzione Operativa. Qualora la rendicontazione finale sia superiore al piano dei costi presentato, l'importo di cui si fa carico il CSS ODV rimane quello stabilito all'accettazione della richiesta. Si ritiene ammissibile una rendicontazione sottoforma di autocertificazione, precisando che CSS ODV si riserva la possibilità di effettuare verifiche a campione richiedendo copia del documento contabile corrispondente.

Promozione dell'evento

L'evento dovrà essere pubblicizzato nell'ambito territoriale di riferimento indicato nella domanda. In tutte le attività di comunicazione dovrà essere specificato che l'iniziativa è svolta in coprogettazione con il CSV Sardegna. Per maggiori indicazioni si rimanda ad apposita Istruzione Operativa denominata "Manuale Comunicazione Sostegno Attività ETS".

Referente CSS ODV

L'ETS nelle varie fasi attuative della Coprogettazione sarà affiancato da un referente del CSS ODV, che avrà i seguenti compiti:

- ricezione e verifica della richiesta dell'ETS;
- supporto all'attuazione dell'attività;
- monitoraggio dell'evento;
- verifica rendicontazione.

Per le fasi operative si rimanda ad apposita Istruzione Operativa denominata "Coprogettazione_Istruzione_Operativa".

BUDGET

L'Assemblea, in seno alla Programmazione stabilisce il budget per l'annualità successiva la cui ripartizione si differenzia tra eventi a carattere locale ed eventi a carattere regionale.

Eventi locali:

- Coinvolgono un'area limitata, spesso circoscritta a un territorio specifico o a una comunità.
- Sono destinati a promuovere la solidarietà, la cittadinanza responsabile, l'altruismo e la difesa del bene pubblico all'interno di una comunità locale.
- Il CSS ODV può sostenere le spese di questi eventi fino al 30% del piano dei costi, con un massimo di € 1.000 per ogni iniziativa locale.

Eventi regionali:

- Si rivolgono a un pubblico più ampio, coinvolgendo potenzialmente l'intera regione Sardegna.
- Come gli eventi locali, devono promuovere valori di solidarietà e cittadinanza, ma a una scala più ampia, che coinvolge più territori all'interno della regione.
- Il contributo economico per gli eventi a carattere regionale può arrivare fino a un massimo di € 2.000, mantenendo il limite del 30% sul totale dei costi.

Il budget, come stabilito in precedenza, sarà assegnato a ciascuna iniziativa secondo un criterio razionale di coprogettazione adottato dal CSS ODV. L'importo non potrà superare comunque i 2.000,00 euro e non coprirà più del 30% del costo totale dell'iniziativa.

In fase di richiesta, l'ETS dovrà predisporre un budget specifico, secondo le modalità definite dal CSS ODV, includendo le seguenti informazioni:

1. il dettaglio delle varie voci di spesa che concorrono al totale del budget dell'iniziativa;
2. le ore di attività svolte dai volontari dell'ETS, in conformità alla normativa vigente.

Il Referente di CSS ODV con apposita comunicazione darà notifica all'ETS della quota di coprogettazione di CSS ODV e di quali voci di spesa, in coerenza con le presenti LG, saranno a carico del CSV Sardegna.

La gestione delle fasi successive riguardanti l'acquisizione dei preventivi e la loro accettazione, così come il saldo dei documenti contabili, sarà svolto da CSS ODV in totale autonomia.

Presentazione della richiesta

Gli ETS interessati possono inoltrare la domanda mediante la propria area riservata, accessibile all'indirizzo <https://my.csvsardegna.com/>, al cui interno sono reperibili tutti gli strumenti necessari, compreso il form online per inoltrare la richiesta.

Le proposte dovranno pervenire, a pena di inammissibilità, entro i 30 giorni antecedenti l'iniziativa.

CSS ODV si riserva di chiedere modifiche ed integrazioni alla richiesta presentata affinché siano rispettati i criteri delle linee guida.

In caso di un malfunzionamento dell'area riservata MyCSVSardegna, le richieste (nel rispetto delle caratteristiche suindicate) potranno essere inoltrate alla mail coprogettazione@csvsardegna.org.

Accoglimento della richiesta

CSS ODV comunica agli enti che hanno presentato la proposta l'approvazione della stessa in forma scritta.

Qualora la proposta sia accolta, occorre che:

- l'ETS, entro 15 giorni dalla ricezione della comunicazione di accoglimento, sottoscriva e rinvii l'accordo per la realizzazione dell'iniziativa in coprogettazione, disponibile nell'area MyCSVSardegna;
- nel materiale predisposto dall'ente per la promozione dell'iniziativa (inviti, lettere, manifesti, comunicati stampa, ecc.), sia inserito il logo di CSS ODV accanto a quello dell'ente. Il logo sarà scaricabile nell'area MyCSVSardegna e non dovrà essere modificato né accompagnato da alcuna dicitura;
- il programma e il materiale promozionale dell'iniziativa sia inviato all'indirizzo coprogettazione@csvsardegna.org per l'approvazione;
- entro 30 giorni dalla conclusione dell'evento sia inviata l'autocertificazione (modulo scaricabile nell'area MyCSVSardegna) relativa ai costi sostenuti dall'ETS con allegato materiali quali foto e video inerenti all'evento svolto.

Assistenza

Per qualsiasi info scrivere alla mail coprogettazione@csvsardegna.org oppure contattare una delle Sedi Territoriali del CSV Sardegna allo 0783/090100.



**SOSTEGNO ALLA FORMAZIONE DEI VOLONTARI
PROMOSSA DA ODV E APS AVENTI SEDE LEGALE
NEL TERRITORIO DELLA REGIONE SARDEGNA**

SOSTEGNO ALLA FORMAZIONE DEI VOLONTARI PROMOSSA DA ODV E APS AVENTI SEDE LEGALE NEL TERRITORIO DELLA REGIONE SARDEGNA

In conformità con le presenti linee guida possono essere sostenute e implementate le iniziative ed attività formative proposte dagli Enti del Terzo settore singoli o in rete, collegate alla mission associativa, rivolte a volontari, aspiranti volontari, cittadini e alla comunità in generale.

Per iniziative e attività formative si intendono tutte quelle attività realizzate allo scopo di formare, istruire e supportare sul campo i volontari o aspiranti tali e/o di sensibilizzare, promuovere, diffondere i valori fondamentali, il senso ed il ruolo del volontariato al fine di informare, aggiornare e permettere un confronto sulle tematiche e sulle metodologie specifiche degli ETS.

Specifiche

Il CSS ODV, nel rispetto della normativa vigente ed in coerenza con gli obiettivi programmatici sosterrà iniziative aventi le seguenti caratteristiche:

- siano realizzate esclusivamente da ODV e APS regolarmente iscritte al RUNTS;
- si svolgano all'interno del territorio della regione Sardegna;
- siano rivolte prevalentemente ai volontari e agli aspiranti volontari;
- abbiano carattere di gratuità fatto salvo libere erogazioni volte al sostegno dell'ETS.

Tali iniziative devono riguardare le principali aree di intervento del Volontariato, quali:

- sociale;
- culturale e artistico;
- sanitario;
- protezione civile;
- conservazione, tutela e promozione dei beni culturali;
- solidarietà internazionale;
- ambiente;
- protezione animali;
- sport.

Non possono essere ammesse alla coprogettazione le iniziative formative che non rientrano tra le attività di interesse generale previste nello statuto dell'Ente.

Le proposte dovranno indicare dettagliatamente gli obiettivi, i contenuti, le caratteristiche, i tempi e le modalità esecutive dell'iniziativa proposta.

Compartecipazione del CSS ODV

Il CSS ODV, in coerenza con le presenti LG sosterrà le iniziative degli Enti attraverso attività di:

1. affiancamento e supporto da parte degli operatori del CSV Sardegna ai referenti delle azioni formative per la progettazione, realizzazione e valutazione;
2. supporto tecnico, logistico e organizzativo continuo;
3. messa a disposizione di sedi ed attrezzature del CSV Sardegna per lo svolgimento delle attività formative;
4. copertura dei costi delle iniziative formative così come indicato nel paragrafo "Budget".

La sua partecipazione, nel tener conto della normativa vigente, potrà riguardare le seguenti voci di spesa:

- stampe e grafica;
- affitto di sale;
- professionisti;

- noleggio attrezzature;
- carburante;
- spese postali;
- carburante;
- spese postali;
- attività di segreteria.

Non sono invece ammesse spese a carico di CSS ODV quali:

- acquisto di beni durevoli e strumentali;
- acquisto di gadget non funzionali all'attività prevista;
- spese relative a buffet o similari non funzionali all'attività prevista.

L'Ente è tenuto a rendicontare al CSS ODV le spese finali, così come sarà indicato in apposita Istruzione Operativa, sostenute per l'iniziativa. Qualora la rendicontazione finale sia superiore al piano dei costi presentato, l'importo di cui si fa carico il CSS ODV rimane quello stabilito all'accettazione della richiesta. Si ritiene ammissibile una rendicontazione sottoforma di autocertificazione, precisando che CSS ODV si riserva la possibilità di effettuare verifiche a campione richiedendo copia del documento contabile corrispondente.

Promozione dell'evento

In tutte le attività di comunicazione e pubblicizzazione dell'attività formativa, dovrà essere specificato che l'iniziativa è svolta in coprogettazione con il CSV Sardegna. Per maggiori indicazioni si rimanda ad apposita Istruzione Operativa denominata "Manuale Comunicazione Sostegno Attività ETS".

Referente CSS ODV

L'ETS nelle varie fasi attuative sarà affiancato da un referente del CSS ODV, che avrà i seguenti compiti:

- ricezione e verifica della richiesta dell'ETS;
- supporto all'attuazione dell'attività;
- monitoraggio dell'evento;
- verifica rendicontazione.

Budget

L'Assemblea, in seno alla Programmazione stabilisce il budget per l'annualità successiva la cui ripartizione seguirà le seguenti fasi operative:

Gennaio	Predisposizione del Budget (non superiore ad Euro _____) per le singole iniziative valido per un tempo pari a mesi 6 (sei)	Direttore su proposta Referente Azione
Giugno	Predisposizione del Budget (non superiore ad Euro _____) per le singole iniziative valido per un periodo non inferiore a mesi 3 (tre) e non superiore all'annualità in corso	Direttore su proposta Referente Azione
Settembre	Eventuale ulteriore predisposizione del Budget (non superiore ad Euro _____) per le singole iniziative qualora indicato alla fase precedente	Direttore su proposta Referente Azione

Il budget (così come sopra stabilito), per le singole iniziative potrà coprire anche il 100% dell'iniziativa purchè le voci di spesa siano coerenti con le presenti LG e comunque non superiori ad Euro _____. Le richieste saranno valutate dal Referente del CSS ODV così come da apposita Istruzione Operativa denominata "Formazione_Istruzione_Operativa".

Presentazione della richiesta

Gli ETS interessati possono inoltrare la domanda mediante la propria area riservata accessibile all'indirizzo <https://my.csvsardegna.com/>, al cui interno sono reperibili tutti gli strumenti necessari, compreso il form online per inoltrare la richiesta. Le proposte dovranno pervenire, a pena di inammissibilità, entro i 30 giorni antecedenti l'iniziativa.

CSS ODV si riserva di chiedere modifiche ed integrazioni alla richiesta presentata affinché siano rispettati i criteri delle linee guida.

In caso di un malfunzionamento dell'area riservata MyCSVSardegna, le richieste (nel rispetto delle caratteristiche suindicate) potranno essere inoltrate alla mail formazione@csvsardegna.org.

Accoglimento della domanda

CSS ODV comunica agli enti che hanno presentato la proposta l'approvazione della stessa in forma scritta.

Qualora la proposta sia accolta, occorre che:

- l'ETS, entro 15 giorni dalla ricezione della comunicazione di accoglimento, sottoscriva e rinvii l'accordo per la realizzazione dell'iniziativa formativa, disponibile nell'area MyCSVSardegna;
- nel materiale predisposto dall'ente per la promozione dell'iniziativa (inviti, lettere, manifesti, comunicati stampa, ecc.), sia inserito il logo di CSS ODV accanto a quello dell'ente. Il logo sarà scaricabile nell'area MyCSVSardegna e non dovrà essere modificato né accompagnato da alcuna dicitura;
- entro 30 giorni dalla conclusione dell'attività formativa sia inviata l'autocertificazione (modulo scaricabile nell'area MyCSVSardegna) relativa ai costi sostenuti dall'ETS.

Assistenza

Per qualsiasi info scrivere alla mail formazione@csvsardegna.org oppure contattare una delle Sedi Territoriali del CSV Sardegna allo 0783/090100.



**SOSTEGNO DELLE ATTIVITÀ PROMOSSE DA ODV E APS,
CON SEDE LEGALE NEL TERRITORIO DELLA REGIONE
SARDEGNA, IN COLLABORAZIONE CON LE ISTITUZIONI
SCOLASTICHE DELLA REGIONE SARDEGNA**

SOSTEGNO DELLE ATTIVITÀ PROMOSSE DA ODV E APS, CON SEDE LEGALE NEL TERRITORIO DELLA REGIONE SARDEGNA, IN COLLABORAZIONE CON LE ISTITUZIONI SCOLASTICHE DELLA REGIONE SARDEGNA

In conformità con le presenti linee guida è possibile implementare iniziative mirate a favorire un coinvolgimento attivo degli studenti nel mondo del volontariato, incoraggiando la comunicazione e la cooperazione tra tutte le parti coinvolte. Questo obiettivo può essere raggiunto mediante la creazione di reti di supporto, l'organizzazione di eventi e incontri volti a incentivare lo sviluppo di una cultura improntata sulla solidarietà e sull'impegno civico, specialmente tra i giovani nelle istituzioni scolastiche. Tale iniziativa intende agevolare l'interazione tra le organizzazioni del Terzo Settore e le scuole, promuovendo in particolare il coinvolgimento attivo dei giovani e l'incremento delle conoscenze e competenze nel campo del volontariato.

Specifiche

Il CSS ODV, nel rispetto della normativa vigente ed in coerenza con gli obiettivi programmatici sosterrà iniziative aventi le seguenti caratteristiche:

- siano realizzate esclusivamente da ODV e APS regolarmente iscritte al RUNTS;
- si svolgano all'interno del territorio della regione Sardegna;
- siano organizzate prevalentemente da volontari;
- siano rivolte prevalentemente agli studenti;
- abbiano carattere di gratuità.

Tali iniziative devono riguardare le principali aree di intervento del volontariato, quali:

- sociale;
- culturale e artistico;
- sanitario;
- protezione civile;
- conservazione, tutela e promozione dei beni culturali;
- solidarietà internazionale;
- ambiente;
- protezione animali;
- sport.

Lo scopo delle iniziative dev'essere quello della promozione della solidarietà, della cittadinanza responsabile, dell'altruismo, della difesa del bene pubblico.

Non possono essere ammesse iniziative estranee alle attività di interesse generale previste nello statuto degli Enti.

Le proposte dovranno indicare dettagliatamente gli obiettivi, i contenuti, le caratteristiche, i tempi e le modalità esecutive dell'iniziativa proposta.

Compartecipazione del CSS ODV

Il CSS ODV, in coerenza con le presenti LG si farà carico di parte delle spese, così come indicato nel paragrafo "Budget". La sua partecipazione nel tener conto della normativa vigente potrà riguardare le seguenti voci di spesa:

- stampe e grafica;
- affitto di sale;
- professionisti

- noleggio attrezzature;
- carburante;
- spese postali;
- attività di segreteria;
- materiali di consumo.

Non sono invece ammesse spese a carico di CSS ODV quali:

- acquisto di beni durevoli e strumentali;
- acquisto di gadget non funzionali all'attività prevista;
- spese relative buffet o similari.

L'Ente è tenuto a rendicontare al CSS ODV le spese finali, così come sarà indicato in apposita Istruzione Operativa, sostenute per l'iniziativa. Qualora la rendicontazione finale sia superiore al piano dei costi presentato, l'importo di cui si fa carico il CSS ODV rimane quello stabilito all'accettazione della richiesta. Si ritiene ammissibile una rendicontazione sottoforma di autocertificazione, precisando che CSS ODV si riserva la possibilità di effettuare verifiche a campione richiedendo copia del documento contabile corrispondente.

Promozione dell'evento

L'evento dovrà essere adeguatamente pubblicizzato. In tutte le attività di comunicazione dovrà essere specificato che l'iniziativa è svolta in coprogettazione con il CSV Sardegna nel settore Scuola e Volontariato. Per maggiori indicazioni si rimanda ad apposita Istruzione Operativa denominata "Manuale Comunicazione Sostegno Attività ETS".

Referente CSS ODV

L'ETS nelle varie fasi attuative della sarà affiancato da un referente del CSS ODV, che avrà i seguenti compiti:

- ricezione e verifica della richiesta da parte dell'ETS;
- supporto all'attuazione dell'attività;
- monitoraggio dell'evento;
- verifica rendicontazione.

Budget

L'Assemblea, in seno alla Programmazione stabilisce il budget per l'annualità successiva la cui ripartizione seguirà le seguenti fasi operative:

Gennaio	Predisposizione del Budget (non superiore ad Euro _____) per le singole iniziative valido per un tempo pari a mesi 6 (sei)	Direttore su proposta Referente Azione
Giugno	Predisposizione del Budget (non superiore ad Euro _____) per le singole iniziative valido per un periodo non inferiore a mesi 3 (tre) e non superiore all'annualità in corso	Direttore su proposta Referente Azione
Settembre	Eventuale ulteriore predisposizione del Budget (non superiore ad Euro _____) per le singole iniziative qualora indicato alla fase precedente	Direttore su proposta Referente Azione

Il budget (così come sopra stabilito), per le singole iniziative potrà coprire anche il 100% dell'iniziativa purchè le voci di spesa siano coerenti con le presenti LG e comunque non superiore ad Euro _____. Le richieste saranno valutate dal Referente del CSS ODV così come da apposita Istruzione Operativa denominata "Scuole_Istruzione_Operativa".

Presentazione della richiesta

Gli ETS interessati possono inoltrare la domanda mediante la propria area riservata accessibile all'indirizzo <https://my.csvsardegna.com/>, al cui interno sono reperibili tutti gli strumenti necessari, compreso il form online per inoltrare la richiesta. Le proposte dovranno pervenire, a pena di inammissibilità, entro i 30 giorni antecedenti l'iniziativa.

CSS ODV si riserva di chiedere modifiche ed integrazioni alla richiesta presentata affinché siano rispettati i criteri delle linee guida.

In caso di un malfunzionamento dell'area riservata MyCSVSardegna, le richieste (nel rispetto delle caratteristiche suindicate) potranno essere inoltrate alla mail scuole@csvsardegna.org.

Accoglimento della richiesta

CSS ODV comunica agli enti che hanno presentato la proposta l'approvazione della stessa in forma scritta.

Qualora la proposta sia accolta, occorre che:

- l'ente sottoscriva e rinvii entro 15 giorni, da quando l'associazione riceverà la comunicazione di accoglimento, l'accordo per la realizzazione dell'iniziativa, documento disponibile nell'area MyCSVSardegna;
- nel materiale predisposto dall'ente per la promozione dell'iniziativa (inviti, lettere, manifesti, comunicati stampa, ecc.), sia inserito il logo di CSS ODV accanto a quello dell'ente. Il logo sarà scaricabile nell'area MyCSVSardegna e non dovrà essere modificato né accompagnato da alcuna dicitura;
- entro 30 giorni dalla conclusione dell'attività sia inviata l'autocertificazione (modulo scaricabile nell'area MyCSVSardegna) relativa ai costi sostenuti dall'ETS.

Assistenza

Per qualsiasi info scrivere alla mail scuole@csvsardegna.org oppure contattare una delle Sedi Territoriali del CSV Sardegna allo 0783/090100.

 Note conclusive

Le presenti Linee Guida saranno integrate da uno o più allegati (ad uso interno) relativamente alla loro operatività che tengano conto delle procedure interne all'Ente. La redazione di tali allegati (coerenti con le LG) sarà curata direttamente dallo Staff Tecnico del CSS ODV. Le successive note operative potranno ulteriormente dettagliare aspetti formali relativi alle procedure di gestione successive all'accoglimento della domanda.